附件9：

**研究生**

**报送2022届省级、校级优秀毕业生材料要求**

为了科学、规范、更好做好2022届省级、校级优秀毕业生的评选和报送材料工作，补充以下几点要求：

一、认真填写登记表和汇总表

登记表学生填写部分在电脑上填好后（除签名外）双面打印表格，**不要改变表格格式（包括尺寸、字体、字号）**。

**1.省级优秀毕业生：**

**登记表正面：**①学生基本信息项必须填写准确，表述规范；学生照片可张贴或彩色打印，不能黑白打印。出生日期格式：1995.01.01；任职时间格式：2017.06—2018.06；综合测评成绩：通常以100分计；班级（或同年级同专业）排名：指本人在班上的综合成绩排名，“或同年级同专业”专指的是没有班级概念的如采用学分制的这一类，有班级概念的一律用班级排名。

②“何时获得何种奖励”按“在校期间获得过校级三好学生或优秀学生干部或以上奖励，并被评选为校级优秀毕业生”来要求，填写时，必须包含符合参评要求的奖项（获校级三好学生、优秀学生干部或**以上奖励，**校级优秀毕业生奖励）内容且表述规范。何时获得何种奖励格式：2019.11 获贵州大学三好学生奖励。

③主要事迹为学生本人以第一人称书写，主要介绍自己在学校学习、生活、社会实践等的基本情况和优秀事迹，学生本人亲笔签名（是对以上内容的诚信承诺）。

**登记表反面：**①班级推荐意见为辅导员或班主任**手写意见**，该意见是出自内心的真诚评语，不要三言两语，更不要字迹潦草，不要打印，要签名。

②院系意见和学校意见原则上同意班集体的推荐意见，院系意见落款日期必须是在**院系公示结束**之后，在学校公示开始之前。

**汇总表：一是**要认真审核汇总表信息与学生登记表信息无误**（尤其是专业名称，务必填写专业全称即学信网或毕业证书上的专业名称），二是**将汇总表纸质作推荐文件附件，电子版另行上交，**三是**不要改变格式，因为随意改变格式后汇总时容易生错；**四是**电子版汇总表上交时以学院全称命名为：**XX学院2022届省级优秀毕业研究生汇总表。特别提示，汇总表的学生姓名一定要与登记表核对准确，**这是制作奖证书的基础数据，填报错误责任自负。

**2.校级优秀毕业生**

校级优秀毕业生材料要求请参考省级优秀毕业生材料要求，电子版汇总表上报时统一命名为：**XX学院2022届校级优秀毕业研究生汇总表。**

二、认真准备贵州省普通高等学校优秀毕业生先进事迹材料

**1.认真组织书写材料。**参考《追逐梦想2021》及前7年的书籍。材料包括**文字**（学生简介、个人感言、正文、教师评语、作者署名）和**照片**。文章按“崇德、尚能、励志、笃学”四大类进行分类。

个人简介：张三，男，1997年3月生，辽宁盘锦人，中共党员，2020年毕业于XX大学XX专业学专业。曾任校XXX、XXX会长等职务，在校期间荣获全省优秀学生干部、校三好学生、全国秘书技能大赛团体二等奖、国家奖学金等奖励。（包含姓名、性别、出生年月、籍贯、政治面貌、毕业年份毕业学校所学专业、曾任职情况、曾获奖情况等）

个人感言：勤勉于何时，收获于何时；用心在哪里，收获在哪里。

正文：学生先进事迹。以第三人称书写，内容要具有可读性、文艺性。1500字左右。

教师评语：对学生的由衷评价，有文采,要署名。

作者署名：书写正文的作者。作者一般不是事迹学生本人。

照片：学生本人生活照，表情清晰，JPG格式，2M以上。

注意：不要把事迹写成总结，以记和叙为主，要有故事、有意义、有文采、有可读性和引导性，情感适当，事迹真实，文字表达准确，不要过于超越事实。**所报文章请培养单位老师作文字审定，确保稿件质量。**

**2.特别注意：一是**将所有文字材料放在同一Word文档中。**二是**照片不要放在Word文档中，照片要以Jpg格式上传。**三是**将文字文档和照片规范命名后放在同一个文件夹中规范命名上报。

规范命名范例 [文字文档命名：XX学院—张三丰（崇德）.doc]；[图片命名：XX学院—张三丰.jpg]；[文件夹命名：XX学院先进事迹]。如果因学院的不规范命名，很容易将材料弄混及文字和照片张冠李戴。

三、认真开展评选工作

根据各班级、院系的推荐，认真组织开展评选。**一是**审核推荐对象是否达到所要求的条件，审核推荐对象的获奖证书或做其它调查，注意省级优秀毕业生是在校级优秀毕业生基础上产生；**二是**审核推荐表格是否填写规范、信息是否准确；**三是**在符合条件的推荐对象中从优等额选出公示人选；**四是**按要求进行公示（3个工作日）；**五是**将公示无异议人选作为正式推荐对象，由各培养单位报送至研工部思政科。

特别注意：对于“省级优秀毕业生“**条件7”**:退役复学、积极应征入伍或在技能大赛、创新创业等方面获得省级以上奖励及其它对社会有突出贡献的毕业生，可适当放宽评选条件”的，如有放宽条件推荐的，**要另附文说明情况，“条件4”“条件5”**要求条件就可以自然放宽。在疫情防控中表现积极的可以优先推荐。

四、按时规范上报材料

**上报要求：一是**按规定时间上报材料；**二是**规范整理上报的材料。

**上报材料包括：**各培养单位公示文件、推荐名单即“汇总表”、登记表（电子版、纸质版）、汇总表（电子版、纸质版）、参评人先进事迹（纸质档、电子档）、支撑材料（须按目录装订）。

**报送要求：**

1.登记表及支撑材料排放顺序必须与推荐名单既“汇总表”顺序一致，同时在登记表右上角用铅笔标注上与“汇总表”相同的序号；

2.支撑材料须列目录且材料顺序与目录一致（即与学生所填所获奖励一栏的顺序一致）；

3.所有报送材料电子档分为两个文件夹，命名为“XX学院2022届省级优秀毕业研究生报送材料”、“XX学院2022届校级优秀毕业研究生报送材料”。每个文件夹内为每位推荐学生建立一个子文件夹存放该生的所有电子档材料；

4.各培养单位务必按照相关要求上报材料，电子版请[上交材料时带U盘拷贝至思政科。](mailto:gmoszk@gzu.edu.cn，或上交材料时带U盘拷贝至思政科。)